



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач

ГБУЗ СО «СГСП №1»

М.Б.Хайкин

02.12.2020 г.

ПРАВИЛА

выдачи справки об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации

1. Настоящие Правила выдачи справки об оплате медицинских услуг в ГБУЗ СО «СГСП № 1» (далее - Учреждение) для подачи в налоговые органы (далее - Правила) определяют порядок и условия предоставления информации о фактически полученных и оплаченных медицинских услугах в соответствии п.3 ст. 219 Налогового кодекса РФ.

2. Налогоплательщик имеет право на получение социального налогового вычета в сумме, уплаченной налогоплательщиком в налоговом периоде* за **медицинские услуги, оказанные Учреждением ему, его супругу (супруге), родителям, детям (в том числе, усыновленным) в возрасте до 18 лет, подопечным в возрасте до 18 лет** (в соответствии с перечнем медицинских услуг, утвержденным Правительством Российской Федерации), приобретаемых налогоплательщиком за счёт собственных средств (в соответствии с ч.3 п.1 ст.219 Налогового кодекса РФ в ред. ФЗ от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 17.06.2019 № 147-ФЗ).

3. Для оформления справки об оплате медицинских услуг пациент (налогоплательщик) предоставляет в Учреждение по адресу: **г. Самара, ул. Молодогвардейская, 54/59** следующие документы:

- копии чеков об оплате оказанных медицинских услуг (при утрате кассовых чеков – дубликаты квитанций с печатью «оплачено»);
- копию договора на оказание медицинских услуг, заключенного с Учреждением;
- ИНН налогоплательщика (при его наличии) и сведения о его родственных отношениях с пациентом.

4. Срок выдачи справки для социального налогового вычета – 30 (тридцать) календарных дней с даты, следующей после обращения. В случае утери пациентом (налогоплательщиком) Договора на оказание медицинских услуг, срок выдачи справки увеличивается на 5 (пять) рабочих дней.

5. Справка может быть выдана пациенту (налогоплательщику) лично по предъявлении им документа, удовлетворяющего личность или любому представителю пациента (налогоплательщика) при наличии доверенности, оформленной в простой письменной форме.

6. В случае необходимости пакет документов (сканы оригиналов) могут быть направлены в электронном виде на электронную почту ГБУЗ СО «СГСП № 1»: gsp1samara@mail.ru

*) налоговым периодом признается период с 01 января по 31 декабря